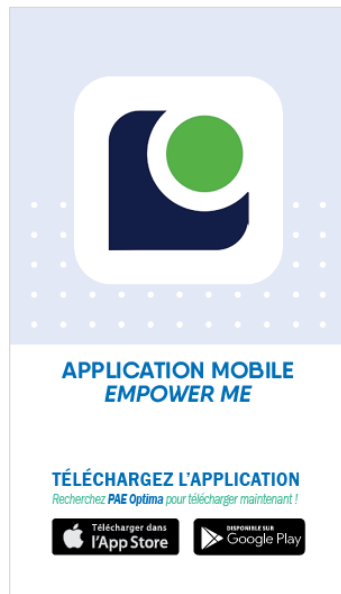


# EMPOWER ME

## COMMENT CRÉER UN COMPTE SUR L'APPLICATION MOBILE D'OPTIMA

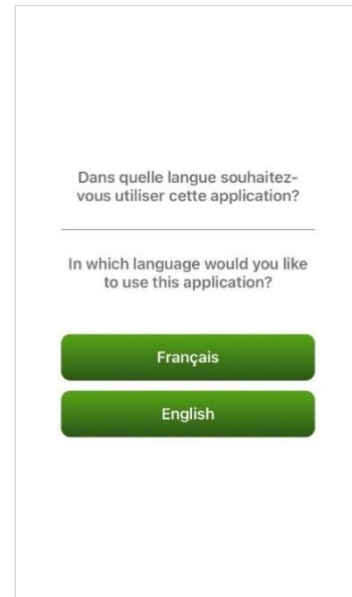
1

Téléchargez l'application mobile PAE Optima sur l'App Store ou Google Play.



2

Choisissez la langue.



3

Cliquez sur « Nouvel utilisateur ».



4

Inscrivez le code d'accès de votre association disponible au [www.studentcare.ca](http://www.studentcare.ca).



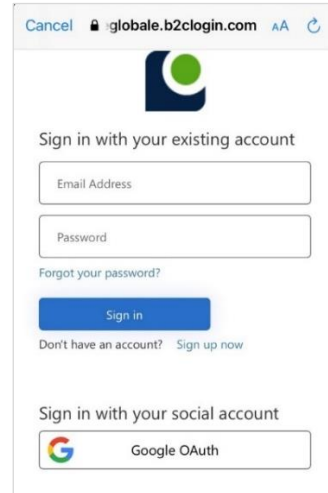
5

Un message *pop-up* apparaîtra à l'écran et vous demandera d'utiliser « b2clogin.com. » Cliquez sur continuer.



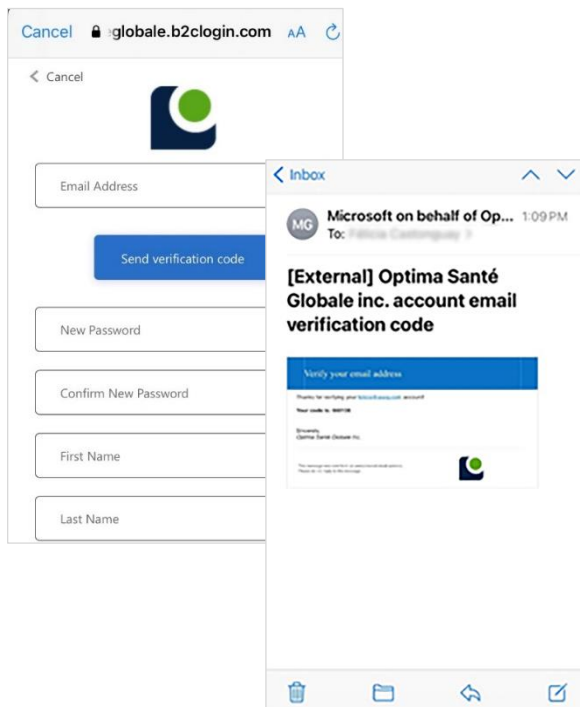
6

Ceci vous amènera à la page de connexion. Si vous n'avez pas encore créé de compte, sélectionnez « sign up now » sous le bouton « sign in ».



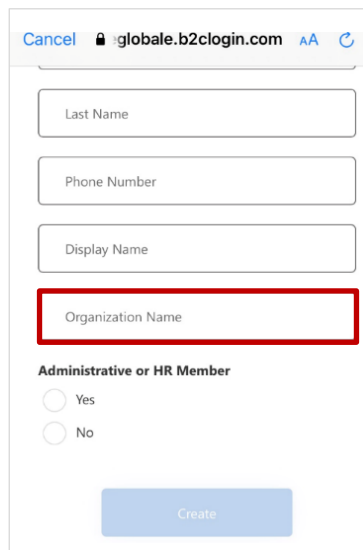
7

Ensuite, on vous demandera d'entrer vos informations. Vous aurez besoin d'un code de vérification pour continuer. Cette opération peut prendre quelques minutes. Assurez-vous de vérifier votre boîte de courriels indésirables.



8

Inscrivez vos informations. Le « organization name » est le nom de votre association étudiante. Toutefois, ce champ ainsi que « administrative or HR member » peuvent rester vides.



9

Une fois le code de vérification reçu, saisissez-le dans le champ prévu à cet effet et appuyez sur « create » au bas de la page une fois que vos informations ont été complétées.

A screenshot of a web browser showing a form for account verification and creation. The browser address bar displays "Cancel", a lock icon, "globale.b2clogin.com", and "AA" and "↻" icons. The form contains the following fields and buttons:

- Verification code
- Buttons: "Verify code" and "Send new code"
- New Password
- Confirm New Password
- First Name
- Last Name

10

Maintenant que votre compte a été créé, vous pouvez communiquer avec les professionnelles et professionnels ou consultez des informations au sujet de la santé en un clic.

